

## CHECKLIST OFICIAL – PAGAMENTO DE BOLSAS

### Programa RS Qualificação – Recomeçar

Enviar e-mail para [dipe@stdp.rs.gov.br](mailto:dipe@stdp.rs.gov.br) com arquivos zipados.

#### 1. DOCUMENTOS DA SELEÇÃO

##### **1.1 Edital Municipal de Seleção**

Cópia do edital municipal contendo, obrigatoriamente: - Cursos ofertados; - Público-alvo prioritário; - Forma de inscrição; - Critérios objetivos de seleção e desempate; - Número de vagas por curso; - Cronograma de divulgação do resultado; - Previsão de recurso; - Datas de matrícula; - Requisitos para pagamento da bolsa de qualificação; - Tratamento de dados pessoais (LGPD).

##### **1.2 Comprovação de Publicidade**

- Comprovante de divulgação da seleção ao público-alvo prioritário;
- Divulgação realizada em **mais de um meio de comunicação**;
- Publicação por, no mínimo, **30 dias antes da abertura ao público em geral**;
- Comprovante de publicação do edital em meio oficial (Diário Oficial do Município ou equivalente).

##### **1.3 Comissão de Seleção**

- Portaria ou ato formal de designação da Comissão de Seleção;

##### **1.4 Ata de Seleção dos Beneficiários**

- Ata elaborada pela Comissão de Seleção, contendo: - Lista completa de inscritos; - Aplicação dos critérios previstos no edital; - Ordem de classificação; - Lista de suplentes, quando houver; - Fundamentação das desclassificações; - Assinatura dos membros da comissão.

##### **1.5 Publicação do Resultado**

- Comprovante de publicação oficial do resultado da seleção, com a relação de classificados e suplentes.

---

#### 2. DOCUMENTOS DOS BENEFICIÁRIOS

##### **2.1 Comprovação de Requisitos**

Para cada beneficiário selecionado, conforme o enquadramento: - Documento de identificação (RG ou CNH); - CPF; - Comprovação de desemprego ou subocupação (ex.: CTPS – página de identificação e último contrato); - Comprovante de inscrição no CADÚnico, quando aplicável.

---

### 3. COMPROVAÇÃO DE CONCLUSÃO DO CURSO

#### 3.1 Cursos com carga horária inferior a 80 horas

- Certificado de conclusão, conforme modelo oficial do Programa.
- Ata de Resultado final/Diário de Classe

#### 3.2 Cursos com carga horária igual ou superior a 80 horas

- **Primeira parcela:** Declaração de cumprimento parcial da carga horária, conforme modelo do Anexo VI;
  - **Segunda parcela:** Certificado de conclusão do curso e Ata de Resultado final/Diário de Classe
- 

### 4. DOCUMENTAÇÃO PARA PAGAMENTO DA BOLSA

#### 4.1 Relação de Concluintes

- Envio da relação nominal dos concluintes;
- Informações completas e corretas para pagamento da bolsa.

#### 4.2 Planilha de Pagamento

- Planilha contendo **todas as informações solicitadas**, conforme layout definido pela STDP;
  - Sem alteração de colunas;
  - Sem caracteres especiais;
  - Dados revisados e validados pelo município.
- 

### 5. OBSERVAÇÕES GERAIS

- O município é integralmente responsável pela veracidade das informações prestadas;
  - A ausência ou inconsistência de qualquer documento poderá resultar na **suspensão ou não realização do pagamento da bolsa**;
  - A STDP poderá solicitar documentos complementares a qualquer tempo, para fins de controle e fiscalização.,
  - Os documentos que, porventura, já tenham sido encaminhados ao fiscal do convênio, não precisam ser replicados no e-mail.
-